

# TU FORMULARIO DE SOLICITUD PARA UNA BOLETA ELECTORAL EN AUSENCIA (VOTO POR CORREO)

## PARA LA ELECCIÓN PRIMARIA DEL 9 DE JUNIO

A los electores registrados se les enviará por correo postal un formulario para solicitar la boleta electoral en ausencia (voto por correo). Tu nombre y dirección postal estarán registrados en él. Si no has recibido un formulario de solicitud, sigue las instrucciones localizadas en la siguiente página. Un ejemplo del formulario de solicitud se ubica en la página 3; puedes imprimir el documento y seguir las instrucciones.

**Paso 1:** Escribe tu fecha de nacimiento con números: MM/DD/AÑO.

**Paso 2:** Debes indicar cuál boleta quieres que se te envíe marcando la casilla para: Boleta Demócrata, Boleta Republicana, o Boleta apartidista (nonpartisan).

**Paso 3:** Escribe tu número telefónico y añade tu correo electrónico (si tienes uno). Si alguien te está ayudando a llenar tu aplicación, debes completar dos secciones más. Observa el documento al final de la página para identificar las secciones que debe llenar la persona que te está ayudando.

**Paso 4:** Firma la aplicación y escribe la fecha. Asegúrate de firmarla EXACTAMENTE como firmaste cuando te registraste para votar; o, si es el caso, pon tu marca. Para verificar esta información ve a la página My Voter Page ([acluga.org/MyVoterPage](http://acluga.org/MyVoterPage)). Localiza las palabras "MVP Login". Llena las casillas marcadas con asterisco \* y presiona "submit". De lado izquierdo de la pantalla aparecerá tu nombre y el domicilio que proporcionaste al registrarte para votar. Escribe la fecha en la solicitud utilizando números. MM/DD/AÑO.

**NOTA:** Es una buena idea hacer que alguien verifique tu solicitud para asegurar que todo esté completo.

**Paso 5:** Enviando la solicitud para obtener una boleta electoral en ausencia (voto por correo). Hay dos formas de enviar tu solicitud: **Por correo electrónico** (libre de cargos) **A través del servicio postal** (requieres una estampilla postal cuyo costo es \$0.55)

### Para enviarla por correo electrónico

- Con tu celular saca una foto de la solicitud debidamente llena y firmada; o digitaliza tu solicitud por medio de escáner.
- Adjunta la foto o el archivo de tu solicitud escaneada a un correo electrónico para hacerlo llegar a la oficina electoral del condado.
- En la parte superior del formulario que recibiste por correo postal, en el paso #7 de las instrucciones, está escrito el correo electrónico a dónde enviar tu solicitud.
- Para encontrar esta dirección electrónica TAMBIÉN puedes ir a [acluga.org/OficinaElectoralDelCondado](http://acluga.org/OficinaElectoralDelCondado). Página en inglés.
- Utiliza el recuadro desplegable para encontrar tu condado y presiona "submit".
- En la pantalla aparecerá la información de contacto. Localiza la dirección electrónica.
- Copia y pega la dirección electrónica en tu correo.
- En el Asunto o "Subject" del correo electrónico escribe "Application for Ballot for (escribe tu nombre)."
- Presiona "send" o enviar.
- Recibirás tu boleta electoral dentro de los 6 días hábiles siguientes después de que tu solicitud sea recibida.

### Para enviarla por correo postal

- Necesitas una estampilla postal First Class de 55 centavos.
- Si recibiste tu formulario por correo postal, desprende la parte superior, a través de la línea punteada.
- Dobra el formulario de manera que el domicilio de la oficina electoral de tu condado sea visible al frente.
- Para asegurar la solicitud y proteger tu información sella con cinta adhesiva transparente el formulario, no pongas la cinta más allá de una pulgada del borde; este es un requerimiento de la oficina postal para poder aceptar su envío.
- Pega una estampilla First-Class de 55 centavos en la esquina superior derecha, en el recuadro que dice "AFFIX FIRST-CLASS STAMP HERE."
- Recibirás tu boleta electoral dentro de los 6 días hábiles siguientes.

**Qué hacer si necesitas un formulario para solicitar la boleta electoral en ausencia (voto por correo).**

**Paso 1:** Verifica tu situación como votante; entra a [acluga.org/check](https://acluga.org/check) y sigue las instrucciones. DEBES aparecer como elector registrado ANTES de enviar la solicitud para una boleta electoral en ausencia (voto por correo).

**Paso 2:** Una vez que confirmaste que eres un elector registrado, ve a [acluga.org/ballotapplication](https://acluga.org/ballotapplication), e imprime el formulario.

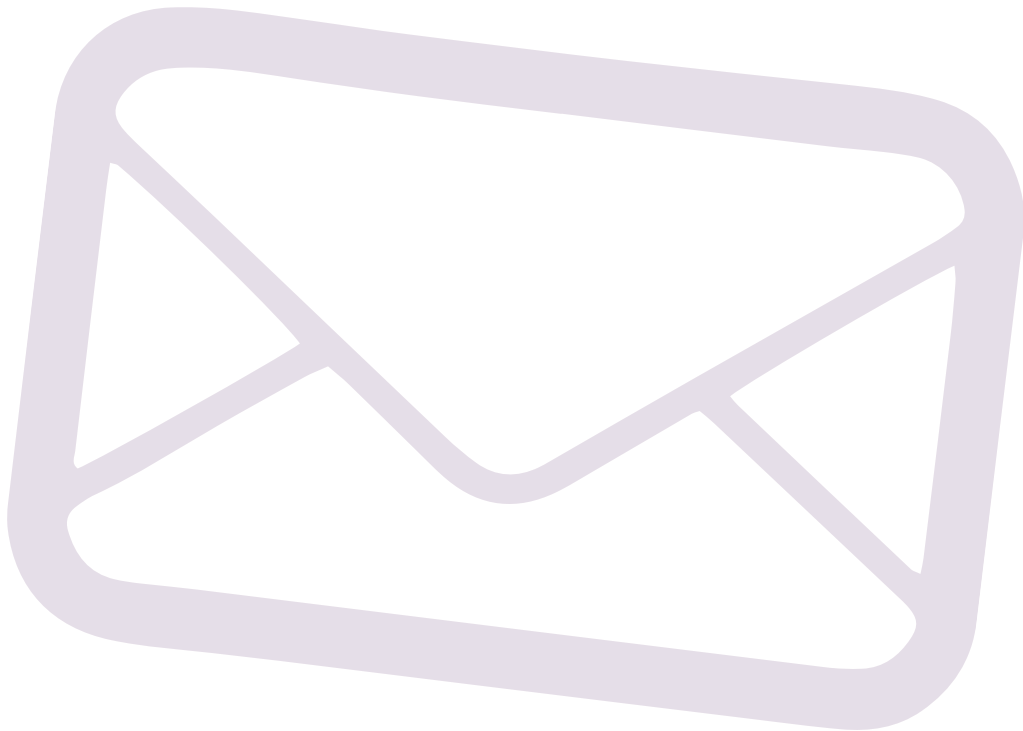
**Paso 3:** En la parte superior izquierda, donde dice: “Date of Primary, Election, or Runoff”, escribe 6/9/2020.

**Paso 4:** Donde dice: “Voter name”, escribe tu Primer nombre, Segundo nombre y Apellido, incluyendo cualquier sufijo (Sr., Jr., etc.) TAL COMO LO HICISTE CUANDO TE REGISTRASTE PARA VOTAR. Para verificar tal información visita My Voter Page; localiza las palabras “MVP Login”; llena las casillas indicadas con un asterisco\* y presiona “submit”. De lado izquierdo de la pantalla aparecerá tu nombre y el domicilio que proporcionaste cuando te registraste para votar.

**Paso 5:** Donde dice: “Permanent address on file with the county election office”, escribe el domicilio que usaste cuando te registraste para votar. Incluye el nombre del condado donde te registraste para votar.

**Paso 6:** Después, regresa a la página 1 y sigue los pasos 1-5.


**Si tienes algún problema con este proceso, por favor contáctanos a través del correo [voting@acluga.org](mailto:voting@acluga.org)**



# EJEMPLO MARCADO DE UN FORMULARIO DE SOLICITUD

- the dotted line.  
5. Fold panels so that the address to your county elections office is visible on the outside.

application and email it to: \_\_\_\_\_

 Cut along line before returning form.



## APPLICATION FOR OFFICIAL ABSENTEE BALLOT

**PLEASE PRINT** (Failure to fill out the form completely could delay your application)

Date of Primary, Election, or Runoff: 5/19/2020

Voter Registration #: \_\_\_\_\_

<b>Voter name</b>	<b>1</b>	First: Tu primer nombre Last: Tu apellido Middle: Tu segundo nombre Suffix: Jr, Sr, III, etc.
<b>Permanent address on file with county election office</b> <small>This is the address at which you are registered OR the mailing address you have given your county elections office. Your ballot will be sent here unless you provide a valid address in Section 3.</small>	<b>2</b>	Street: Tu domicilio (número y calle) City: Ciudad donde vives County: Condado donde vives Zip: Tu código postal
<b>Temporary address where you want ballot sent</b> <small>If you wish to receive your absentee ballot at an address other than the one in Section 2, fill it in here. This address must be in a different county than the county listed in Section 2 unless you are physically disabled, detained, or are updating your permanent address.</small>	<b>3</b>	Street: _____ City: _____ Zip: _____ County: _____ <input type="checkbox"/> Check here if your permanent address has changed and you want to update the address in Section 2 with the address you've provided in Section 3.
<b>Date of birth</b>	<b>1</b>	Date of birth: (MM/DD/YYYY) _____
<b>Type of ballot</b> <b>Required; check one</b>	<b>2</b>	<input type="checkbox"/> Democratic <input type="checkbox"/> Republican <input type="checkbox"/> Non Partisan (will not have ANY party candidates listed)
<b>Contact information</b>	<b>3</b>	To assist your county elections officials in contacting you in a timely manner if your application is incomplete, please provide the following information. Phone number: _____ Email: _____
<b>Signature or mark of voter</b> <b>Required if voter fills out this application</b>	<b>4</b>	Signature or mark of voter: _____ Today's date: (MM/DD/YYYY) _____
<b>Signature of assistance</b> <b>Required if voter is illiterate and received assistance completing this application</b>	<b>5</b>	Signature of assistant: _____ Today's date: (MM/DD/YYYY) _____
<b>Signature of voter</b> <b>Required only if Section 7 is left blank</b>	<b>9</b>	Signature of requestor: _____ Relationship to voter: _____ I swear that the facts contained in this application are true and that I am either the mother, father, grandparent, brother, sister, aunt, uncle, spouse, son, daughter, niece, nephew, grandchild, son-in-law, daughter-in-law, mother-in-law, father-in-law, brother-in-law or sister-in-law of the age of 18 and swear (or affirm) that the above-named voter is (check one) <input type="checkbox"/> physically disabled or <input type="checkbox"/> temporarily residing out of the county
<b>Eligibility to receive vote by mail ballots for the rest of the election cycle without another application?</b>	<b>10</b>	<input type="checkbox"/> E - Elderly - I am 65 years of age or older <input type="checkbox"/> D - Disabled - I have a physical disability <input type="checkbox"/> U - UOCAVA Voter - I am a uniformed service member, spouse or dependent of a uniformed service member, or other US citizen residing overseas. My current status is ( <b>please mark one</b> ): <input type="checkbox"/> MOS - Military Overseas <input type="checkbox"/> OST - Overseas Temporary Resident <input type="checkbox"/> MST - Military Stateside <input type="checkbox"/> OSP - Overseas Permanent Resident (federal offices only) Email: (required for UOCAVA voters requesting electronic transmission) _____

Ayudante

Ayudante

### FOR OFFICE USE ONLY

Dist. Combo: \_\_\_\_\_ Precinct: \_\_\_\_\_ Ballot #: \_\_\_\_\_  
Received Date: \_\_\_\_\_ ISS Date: \_\_\_\_\_ Certified Date: \_\_\_\_\_ Rejection Date: \_\_\_\_\_  
ID SHOWN: GADL \_\_\_\_\_ Other: \_\_\_\_\_  
I certify that the above named voter ☐ is eligible ☐ is not eligible to receive a vote by mail ballot  
Reason for Rejection: \_\_\_\_\_ Registrar Signature: \_\_\_\_\_  
Ballot to be: ☐ Mailed Electronically ☐ Transmitted/delivered to voter in hospital by Registrars/Deputy ☐ Voted in office (municipal only)

EO/DM #ARC.ADD.12